

Studentski zbor Fakulteta zdravstvenih studija
Sveučilišta u Rijeci



Studentski zbor Fakulteta zdravstvenih studija

Viktora Cara Emina 5,

5100 Rijeka

Upute za pisanje i prijavu projekta financiranih iz fonda Studentskog zбора Fakulteta zdravstvenih studija u Rijeci

1. Tehničko oblikovanje

Projekti se mogu pisati u obrascu koji se nalazi na mrežnim stranicama Fakulteta zdravstvenih studija.

Projekti se prijavljuju u obrascu koji se nalazi na mrežnim stranicama Fakulteta zdravstvenih studija.

Projekt se piše u fontu Time New roman, veličina slova 12., prored 1.5., obostrano poravnanje.

2. Prijava projekta

Prijave projekta financiranih iz Fonda studentskoga zбора Fakulteta zdravstvenih studija (u daljnjem tekstu SZ FZSRi) moguće su tijekom cijele akademske godine.

Prijavu projekta se vrši elektroničkim putem slanjem projekta na e-mail adresu: fzsri@sz.uniri.hr

3. Odobravanje financiranja projekta

Skupština SZ FZSRi na sjednici evaluira i odlučuje odobrava li se financiranje projekata.

U slučaju potrebe skupština može održati izvanrednu sjednicu na kojoj će se odlučiti odobrava li se ili ne projekt.

U roku od 30. dana od dana prijave projekta skupština SZ FZSRi donosi odluku odobrav li financiranje projekta.

U slučaju odbijanja, potrebno se je pismenim putem u roku od 7. dana očitovati o razlozima odbijanja projekta.

4. Žalbeni rok

U slučaju odbijanja podnositelj projekta ima pravo uložiti žalbu na odluku u roku od 7. dana od službenoga očitovanja o razlozima odbijanja projekta.

Žalbe se podnose pismenim putem na e-mail adresu: fzsri@sz.uniri.hr

SZ FZSRi u roku od 15 dana od primanja žalbe dužan je očitovati se uvažava li ili odbija žalbu.

5. Obrazac za prijavu projekata

U daljnjem tekstu detaljno će biti objašnjen obrazac za prijavu projekata.

Naziv projekta:

Kategorija: Projekti koji se provode mogu biti različitih kategorija.

1. društveno korisne aktivnosti: aktivnosti koje su usmjerene prema društvu potiču razvoj i unaprjeđenje društva.

2. međunarodna suradnja: projekti usmjereni međunarodnoj suradnji.

3.znanstveno stručni programi: projekti koji potiču razvoj znanstvenih i stručnih kompetencija(npr. Konferencije, simpoziji).

4. javno-zdravstvena aktivnost/kampanja: projekti usmjereni prema poboljšanju javnosti o svjesnosti određenog medicinskoga stanja i problem. Cilj ovakih projekata je edukacija šire mase ljudi.

6.Edukacije: projekti koji za cilj imaju savladavanje određenih znanja i vještina.

7.Sportske aktivnosti: aktivnosti koje su usmjerene promociji sporta i bavljenjem sportom.

8. Humanitarni programi/projekti: projekti koji se bave humanitarnim radom.

9.Ostalo: projekti koji se ne mogu kategorizirati jednom od prethodno nabrojenih kategorija.

Broj korisnika: Planirani broj korisnika uključen u projekt

Profil korisnika: Korisnici kojima je projekt namijenjen mogu biti različiti zbog čega je ključno definirati kome je projekt usmjeren. Projekti mogu biti usmjereni: studentima FZSRI, studentima sveučilišta, građanima, građanima određene životne dobi, djeci, adolescentima, zdravstvenim djelatnicima ali i drugim profilima korisnika koje voditelj projekta može definirati.

Voditelj projekta:

U ovome dijelu definiraju se podaci o voditelju projekta. Ako projekt ima više voditelja projekta definiraju se svi voditelji projekta.

1. Sastavnica:

2. Ime i prezime

3. JMBAG:

4. Adresa:

5. Telefon:

6. E-mail:

Opis projekta:

Opis projekt je kratki uvod u sam projekt. U ovome dijelu opisuju se ukratko aktivnosti koje će se provoditi za vrijeme projekta. Cilj uvoda je dati što više informacija o samome projektu te pružiti širu sliku.

Opis problematike:

Opis problematike je dio u kojemu se pružaju informacije o problemu koji se u projektu obrađuje. U ovome dijelu se u principu iznosi motiv koji Vas je naveo na provođenje i pisanje baš toga projekta.

Cilj projekta:

Detaljno opisati cilj projekta, koji je očekivani učinak samoga projekta. Cilj projekta usko je vezan očekivanim ishodom projekta zbog čega mora biti dobro definiran.

Način promocije projekta:

Promocija projekta ključna je za njegovu uspješnost, pogotovo kada se radi o novim projektima. Načini promocije su različiti te je ključno izabrati onaj način koji će biti usmjeren prema ciljanoj populaciji.

Promociju projekta moguće je vršiti putem: društvenih mreža, plakata, obavijestima na stranici fakulteta, člancima u novinama, radijskim i televizijskim reklama.

Očekivani rezultati:

U ovome dijelu potrebno je navesti koji su rezultati koje očekujemo nakon provedenoga projekta. Rezultati su direktno povezani s ciljem projekta zbog čega je nužno imati dobro definirani cilj, kako bi se mogli predviđati rezultati.

Planirani početak i završetak projekta

Projekti mogu trajati jedan dan, a mogu trajati i više dana, u ovome dijelu potrebno je točno definirati kada će projekt započeti te kada će završiti.

Popis aktivnosti:

Planiranje je ključ uspjeha, sam ishod projekta ovisi o dobroj organizaciji. U ovome dijelu potrebno je detaljno isplanirati sve aktivnosti te ih definirati danom.

Potrebno je napisati sve aktivnosti koje se trebaju provesti (promocija projekta, izrada plakata, letaka, sastanci vezni uz sami projekt)

Financiranje:

Detaljno predstaviti okvirni proračun potreban za projekt. U ovome dijelu definiraju se sve stavke za koje je potrebno izdvojiti financijska sredstva.

ODOBRAVA SE:

Ime i prezime odgovorne osobe:

Potpis odgovorne osobe

U Rijeci, _____, 202__.

NE ODOBRAVA SE:

Ime i prezime odgovorne osobe:

Potpis odgovorne osobe:

U Rijeci, _____, 202__.
